



Утверждено директором
МКОУ «Прибойновская СОШ»
А.А. Андреевская
Приказ № 43/14-о
От 28.08.2024г.

**План работы ШМО классных руководителей
МКОУ «Прибойновская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема:

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»

Цель:

овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно - методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ШМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско- патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки реализации
1	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 6. Составление социального паспорта класса.	Руководитель ШМО классных руководителей заместитель директора по ВР Иващенко Н.В. Кл. руководители	Сентябрь
2	1. Круглый стол «Семьеведение: система работы классного руководителя». 2. Из опыта работы. 3. Выполнение решений педагогического совета.	Кл. руководители	Октябрь
3	1. Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности». 2. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.	Руководитель ШМО классных руководителей заместитель директора по ВР Иващенко Н.В. Кл. руководители	Декабрь

4	1.Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». Мониторинг эффективности работы школьных кружков Организация каникулярного времени	Руководитель ШМО классных руководителей заместитель директора по ВР Иващенко Н.В. Кл. руководители	Февраль
5	Организация каникулярного времени	Кл руководители	март
6	1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха. 4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год. Летняя занятость учащихся.	Руководитель ШМО классных руководителей заместитель директора по ВР Иващенко Н.В. Кл.руководители	Май

**Направления работы
ШМО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

1. Аналитическая деятельность:
 - Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
 - Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
 - Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
 - Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
3. Организация методической деятельности:
 - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
 - Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Организация круглых столов и лекториев для обмена опытом педагогов.

Межсекционная работа

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Список классных руководителей

№	Ф.И.О. кл. руководителя	класс
1.	Куимова Анна Михайловна	1, 2
2.	Разумова Надежда Васильевна	3
3.	Долгих Александра Олеговна	5
4.	Андреева Анастасия Евгеньевна	7-а
5.	Медведева Оксана Владимировна	8-а
6.	Пимкина Юлия Юрьевна	9-а
7.	Долматова Снежана Анатольевна	7-б, 8-б, 9-б
8.	Иващенко Нина Витальевна	11