

От работодателя:



Директор
МКОУ «Прибойновская СОШ»
Андреевская А.А.

От работников

Председатель профкома

МКОУ «Прибойновская СОШ»
 Березовская А.О.

Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору

**МКОУ «Прибойновская средняя общеобразовательная
школа» на 2021-2024 годы**

Зарегистрирован в администрации МО «Братский район»	
№ <u>549</u>	от « <u>19.04.2022</u> »
<u>Главный специалист</u> <u>по труду и охране труда</u>	
<u>Шенкова, И.В. Тракова,</u>	

Дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору

от 04.03.2022г.

МКОУ «Прибойновская СОШ», в лице директора Андреевской А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники учреждения, представленные первичной профсоюзной организацией, в лице ее председателя Березовской А.О., с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Стороны по коллективному договору от 01.02.2021 года на 2021-2024 годы в связи с внесением изменений и дополнений в "Отраслевое соглашение по регулированию социально-трудовых отношений работников муниципальных учреждений сферы образования Братского района на 2020-2023 годы" от 17.12.2021г., договорились внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел II. «Трудовой договор» добавить пунктом 2.15. следующего содержания:

«В случае эпидемии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения, или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай), послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;
- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем такого решения;
- порядок обеспечения работников за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;
- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе);
- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу. При необходимости работодатель проводит обучение работника применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем.

Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с локальным нормативным актом и соответствующим приказом под роспись; внесение изменений в трудовой договор не требуется. По окончании срока такого перевода работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к её выполнению».

1.2. Пункт 5.16.2. раздела V. «Рабочее время и время отдыха» читать в новой редакции:

«Работодатель обязуется:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению могут быть предоставлены дополнительный отпуск, дополнительные выходные дни в следующих случаях:

Отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ.):

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми (ст. 263 ТК РФ.) коллективным договором устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет,
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет,
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет,
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери,

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Дополнительные гарантии женщинам, работающим в сельской местности (ст. 263.1 ТК РФ.):

Женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

- на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

- на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;

- на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части.

Гарантии и льготы лицам, воспитывающим детей без матери (ст. 264 ТК РФ.):

Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки,

предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

Дополнительный выходной день (ст. 319 ТК РФ):

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет, по его письменному заявлению ежемесячно предоставляется дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков (ст. 322 ТК РФ):

По просьбе одного из работающих родителей (опекуна, попечителя) работодатель обязан предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.».

1.3. Пункт 5.16.3. раздела V. «Рабочее время и время отдыха» читать в новой редакции:

«Работникам общеобразовательных учреждений предоставляются дни отдыха с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- отцу при рождении ребенка - 1 календарный день;
- бракосочетание работника - 3 календарных дня;
- для проводов сына в армию - 1 календарный день;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 1 сентября – 1 календарный день.
- в случае смерти близких родственников - 3 календарных дня.».

1.4. Пункт 5.16.4. раздела V. «Рабочее время и время отдыха» читать в новой редакции:

«Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (ст. 262 ТК РФ):

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, воспитывающим детей-инвалидов (ст. 262.1 ТК РФ):

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, имеющим трех и более детей (ст. 262.2 ТК РФ):

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.».

1.5. Пункт 6.15 раздела VI. «Оплата и нормирование труда» читать в новой редакции:

«Установить надбавку в размере 20% от ставки заработной платы (должностного оклада) лауреатам 1 степени, победителям 1 степени, 10% от ставки заработной платы (должностного оклада) сроком на один год лауреатам 2, 3 степени, призерам 2, 3 степени, областных, муниципальных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог дополнительного образования», «Сердце отдаю детям» и других отраслевых конкурсов профессионального мастерства, проводимых Управлением образования АМО «Братский район», Министерством образования Иркутской области.

Установить период выплаты с момента издания нормативного акта Управлением образования о признании участника лауреатом, победителем, призёром сроком на один год.».

1.6. Пункт 6.17 раздела VI. «Оплата и нормирование труда» читать в новой редакции:

«Заработную плату выплачивать работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме (ст. 136 ТК РФ). Срок выплаты заработной платы за 1 половину месяца - 30 числа, за текущий месяц (в феврале 28 числа за текущий месяц), срок выплаты заработной платы за 2 половину истекшего месяца - 15 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать заработную плату накануне этого дня.».

1.7. Раздел VI. «Оплата и нормирование труда» добавить пунктом 6.28 следующего содержания:

«Производить оплату проезда руководителям по служебным делам с целью представления интересов образовательной организации в государственных, муниципальных и общественных организациях, для осуществления взаимодействия со всеми структурными подразделениями АМО "Братский район" и для решения производственных, организационных и финансовых вопросов.».

1.8. Раздел VII. «Гарантии и компенсации» добавить пунктом 7.10. следующего содержания:

«Оплачивать проезд к месту работы и с работы иногородним педагогическим работникам, согласно локальному акту.».

1.9. Приложение 5 к коллективному договору читать в новой редакции:

**«Перечень
профессий и должностей работников и размеры доплат за вредные условия труда**

№ п/п	Профессия, должность	Установленная надбавка к зарплате за неблагоприятные условия труда в %
1	Уборщик служебных помещений, использующий дезинфицирующие средства	12
2	Повар	12
3	Учитель труда, работающий на деревообрабатывающих станках	12
4	Водитель автомобиля	12

».

1.10. Приложение 6 к коллективному договору читать в новой редакции:

**«Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления
им дополнительного оплачиваемого отпуска**

№ п/п	Наименование профессии, должности работников	Кол-во календарных дней за ненормированный рабочий день
1	Директор школы	3
2	Заведующий хозяйством	7

».

2. Заключительные положения

2.1. Все остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

2.2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

2.3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора и составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон, и должно прилагаться к коллективному договору на 2021-2024 годы.

3. Подписи сторон



Работодатель:
Директор МКОУ
МКОУ «Прибойновская СОШ»
Андреевская А.А.

_____ 2022 год

От работников:

Председатель профкома
МКОУ «Прибойновская СОШ»
Березовская А.О.

« 09 » 09 2022 год

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью на 6 листах
Директор МКОУ «Прибойновская СОШ»
А. Андреевская/

