

**Муниципальное казённое учреждение
«Прибойновская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено

На заседании педагогического совета
МКОУ «Прибойновская СОШ»
Протокол № 4
От « 12 » 01 2022г



Утверждаю

Приказ № 12 от « 12 » 01 2022г
Директор МКОУ «Прибойновская СОШ»
Андреевская А.А./

**Дорожная карта реализации программы наставничества
в муниципальном казённом образовательном учреждении
«Прибойновская средняя общеобразовательная школа»
в 2021-2022 учебном году.**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Формирование программы по трем формам наставничества «Учитель - учитель», «Учитель - ученик», «Ученик-ученик».	Ежегодно Сентябрь	Директор школы Андреевская А.А. заместитель директора по УВР Глебова С.А.
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях программы наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов.	Ежегодно. Сентябрь	Директор школы Андреевская А.А. заместитель директора по УВР Глебова С.А. классные

					руководители
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Ежегодно Октябрь	Заместитель директора по УВР Глебова С.А.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	Ежегодно Октябрь	Заместитель директора по УВР Глебова С.А.
4	Отбор наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по УВР Глебова С.А.
5	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Составление планов	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по УВР Глебова С.А.

			индивидуального развития наставляемых.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Ежегодно Октябрь - апрель	Заместитель директора по УВР Глебова С.А., наставники.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Ежегодно Апрель	Заместитель директора по УВР Глебова С.А.
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Ежегодно Май	Директор школы Андреевская А.А.

